

**ZARZĄDZENIE NR 13
WÓJTA GMINY SOSNOWICA**

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy na terenie Gminy Sosnowica w 2026r.

2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionym w ogłoszeniu o konkursie zadań na terenie Gminy Sosnowica.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Sosnowica;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sosnowica.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. obsługi organów gminy, oświaty, zdrowia i kultury w Urzędzie Gminy Sosnowica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy
Sosnowica

Adam Stępień

Załącznik do zarządzenia Nr 13

Wójta Gminy Sosnowica

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

WÓJT GMINY SOSNOWICA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2026 roku na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.)

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ.

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Przedmiotem konkursu jest upowszechnianie kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów poprzez m.in. organizację koncertów artystycznych, imprez kulturalnych, konkursów, warsztatów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (brutto) wynosi 9 000 zł.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Przedmiotem konkursu jest organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (brutto) wynosi 11 000 zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wójt przyznaje dotację na realizację zadań podmiotom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Dopuszcza się przyznanie dotacji dla więcej niż jednego podmiotu w ramach zadania.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

7. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty.

8. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 % otrzymanej dotacji.

9. Przy określaniu wysokości kwoty dotacji na dofinansowanie zadania publicznego będzie brana pod uwagę również wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Sosnowica a oferentem.

11. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

2. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Sosnowica.

3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofertach.

4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty a także ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów) informacje, o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Sosnowica.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu lub przesłanie pocztą na adres Urzędu Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica pisemnej oferty do dnia 5 maja 2026r. do godz. 15³⁰.

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia/wpływu ofert do Urzędu Gminy Sosnowica.

3. Czytelnie wypełnione oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025r. poz. 1789).

4. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach każdego zadania w ramach ogłoszonego konkursu.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu(-ów) :

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – wypis z właściwego rejestru (wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu stanowiący o podstawie działalności oferenta potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących;
- aktualny statut,

2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok, w przypadku krótszego okresu działalności – za okres działalności, sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości,

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok, w przypadku krótszego okresu działalności – za okres działalności,

4) oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania podmiotu zgodny z postanowieniami statutu,

5) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego,

6) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS)

7) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie za statutem organizacji.

6. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają zaopiniowaniu i są odrzucane.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 maja 2026 r. o godz. 10⁰⁰ w pokoju Nr 21 w Urzędzie Gminy Sosnowica.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sosnowica dokona opiniowania i punktowania ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawi Wójtowi do akceptacji.

5. Zatwierdzenie wyboru oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

6. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Celowość, zakres rzeczowy oferty oraz jej zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) Posiadanie przez oferenta odpowiedniego potencjału kadrowego, rzeczowego i ekonomicznego,
- 3) Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta,
- 4) Osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadania będącego przedmiotem ogłoszenia lub zadania podobnego.

7. Wyniki otwartego konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sosnowica, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Sosnowica.

VI. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONKURSACH W 2025 ROKU I WYSOKOŚCI PRZEKAZANYCH DOTACJI.

W 2024 r. ogłaszano otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych.

Zadanie nr 1- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez upowszechnianie kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów, przez m.in. organizację wystaw, koncertów artystycznych, imprezy kulturalne, konkursy, warsztaty- kwota przeznaczona w 2025r. na realizację tego zadania wynosiła: 9 000,00 zł. Dotacja została przekazana w wysokości 9 000,00 zł (wykorzystana 8 691,45 zł).

Zadanie nr 2- Upowszechnianie kultury fizycznej przez organizację i uczestniczenie w imprezach sportowych, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży- kwota przeznaczona w 2025r. na realizację tego zadania wynosiła: 7 000,00 zł. Dotacja została przekazana w wysokości 7 000,00 zł.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. W trakcie wykonywania zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonać kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, gospodarności, rzetelności i celowości ponoszonych wydatków.

3. Podmiot wykonujący zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania.