

Regulamin komisji konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2026 na terenie Gminy Sosnowica.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sosnowica.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza i członka.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu- "Poświadczenie złożenia oferty", a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają zaopiniowaniu i są odrzucane.

§ 4. 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny oferty poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej. Ocenie podlega:

- 1) celowość, zakres rzeczowy oferty i zgodność z ogłoszeniem;
- 2) potencjał kadrowy, rzeczowy i ekonomiczny oferenta;
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami oferenta;
- 4) osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji zadania będącego przedmiotem ogłoszenia lub zadania podobnego;

2. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej każdego z członków komisji wynosi 10.

3. Z oceny ofert pod względem merytorycznym komisja sporządza podsumowanie oceny merytorycznej uwzględniające uwagi i opinie końcowe członków komisji konkursowej potwierdzone podpisami członków komisji.

§ 5. 1. Podsumowując wszystkie wykonane przez siebie czynności komisja sporządza protokół, który wraz z całością dokumentacji konkursowej jest przekazywany Wójtowi Gminy Sosnowica.

2. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Sosnowica.

§ 6. Wyniki konkursu podane są do wiadomości publicznej w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie na stronie internetowej Gminy Sosnowica oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sosnowica.