

UCHWAŁA NR .../..... /24
RADY GMINY SOSNOWICA
z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) - Rada Gminy Sosnowica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego 2025 rok.

§ 1. 1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) jest określenie:

1. zasad współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ust. 1,
2. form współpracy,
3. zakresu przedmiotowego programu,
4. sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w gminie Sosnowica.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w §1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2025,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadań organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w § 1 są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

§ 3. Współpraca Gminy Sosnowica z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 1, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 5) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,

- 6) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:
 - a. udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - b. prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży;
 - c. zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
 - d. przeprowadzania profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a. prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw czy koncertów artystycznych;
 - b. promowania i wspierania pracy twórczej dzieci i młodzieży;
 - c. upowszechniania kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów, organizację wystaw, koncertów artystycznych;
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
 - a. organizowania i uczestnictwa w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży,
 - b. współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
 - c. zapewnienie trenera i obsługi sędziowskiej.
2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. a.

§ 5. Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 6. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 3.

§ 7. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2025 r. wynosi 16 000 zł.

§ 8. 1. Rada Gminy Sosnowica ocenia realizację współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,
- 2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,
- 4) zakresu i efektywności działania organu wykonawczego Gminy Sosnowica i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

§ 9. 1. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 16, poz. 421).

2. Przebieg konsultacji: 10 października 2024 r. projekt niniejszego programu przesłano drogą mailową organizacjom pozarządowym i odpowiednim podmiotom z terenu gminy Sosnowica. Udostępniono również projekt na stronie internetowej Urzędu Gminy Sosnowica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Regulamin komisji konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2025 na terenie Gminy Sosnowica.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sosnowica.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce "Poświadczenie złożenia oferty" a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają zaopiniowaniu i są odrzucane.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie "Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce "Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, proponowaną kwotę dotacji oraz uzasadnienie propozycji wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce o nazwie "Adnotacje urzędowe".

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,

- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były opiniowane z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, którego wybór proponuje komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.