Załącznik do uchwały nr … Rady Gminy Sosnowica z dnia …………… r. w sprawie określenia zasad

wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Sosnowica w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy. W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Sosnowica.

1. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Sosnowica i zarządzeń Wójta Gminy Sosnowica związanych z rewitalizacją.
2. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
	1. dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
	2. prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacji liczy od 9 do 17 osób, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8.

2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzą:

* 1. od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Sosnowica lub innych jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowica wskazanych przez Wójta Gminy Sosnowica;
	2. 3 przedstawicieli Rady Gminy Sosnowica wskazanych przez Radę Gminy Sosnowica;
	3. od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28);
	4. od 1 do 3 przedstawicieli mieszkańców Gminy Sosnowica spoza obszaru rewitalizacji;
	5. od 1 do 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Sosnowica lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Sosnowica;
	6. od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Sosnowica działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
	7. od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów, innych niż wymienione w pkt 1, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-7 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
2. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji ogłoszona zostanie na stronie internetowej [Gminy](http://www.piaski.pl/) Sosnowica, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sosnowica oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sosnowica.
3. Informacja, o której mowa w ust. 4, określa termin naboru do Komitetu Rewitalizacji oraz sposób i miejsce składania formularza zgłoszeniowego. Termin naboru nie może być krótszy niż 21 dni od ogłoszenia informacji o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
4. Formularz zgłoszeniowy członka Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik do zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej z grupy podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7.
6. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 3-7 Wójt Gminy Sosnowica powołuje Komitet Rewitalizacji w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 1-2 w ramach maksymalnych limitów.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie jest większa od liczby miejsc w Komitecie Rewitalizacji, członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Sosnowica spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i biegnie od dnia powołania Komitetu Rewitalizacji przez Wójta Gminy Sosnowica.
9. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Sosnowica w drodze zarządzenia.
10. Dopuszczalne jest aby w skład komitetu nie wchodzili przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 2 pkt. 3-7.
11. Powołanie Komitetu w składzie, o którym mowa w § 2 ust 8. umożliwia ogłoszenie naboru uzupełniającego dla przedstawicieli grup podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7.

§ 3

1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa:
	1. w przypadku członków wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 z dniem rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy z podmiotami, z ramienia których zostali powołani do Komitetu Rewitalizacji lub z dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;
	2. w przypadku członków wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 z dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;
	3. z dniem zakończenia kadencji Komitetu Rewitalizacji;
	4. z dniem złożenia rezygnacji Wójtowi Gminy Sosnowica;
	5. w przypadku śmierci Członka Komitetu;
	6. w przypadku członków reprezentujących przedstawicieli zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Sosnowica lub przedstawicieli podmiotów zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Sosnowica działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych tracą członkostwo w Komitecie, jeśli nie rozpoczną działalności w terminie do 6 miesięcy od przystąpienia do Komitetu.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy Sosnowica może odwołać członka ze składu Komitetu Rewitalizacji, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu Rewitalizacji.
3. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu Rewitalizacji określonych w § 2 ust. 2 pkt 3-7 Wójt Gminy Sosnowica ogłasza nabór uzupełniający.
4. Kadencja członka Komitetu Rewitalizacji powołanego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 3, upływa wraz z końcem kadencji Komitetu Rewitalizacji, na którą został wybrany.
5. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu Rewitalizacji.

§ 4.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Sosnowica.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet Rewitalizacji sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, porządek obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu Rewitalizacji na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca:
	1. zwołuje posiedzenia Komitetu Rewitalizacji;
	2. ustala porządek i termin obrad;
	3. kieruje pracami Komitetu Rewitalizacji;
	4. reprezentuje Komitet Rewitalizacji na zewnątrz.
2. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
3. Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwały, podejmowanej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
5. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Sosnowica.
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji odbywają się nie rzadziej niż raz na rok z inicjatywy Przewodniczącego, bądź jego Zastępcy.
2. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu Rewitalizacji na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Wójta Gminy Sosnowica.
3. Posiedzeniom Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
4. Komitet Rewitalizacji na podstawie uchwały może wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku obrad.
5. Porządek obrad zatwierdza Komitet na początku każdego posiedzenia.
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

Załącznik do zasad wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

Dane kandydata na członka komitetu rewitalizacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię:  |  |
| Nazwisko:  |  |
| Adres do korespondencji: |  |
| Adres e-mail:  |  |
| Telefon:  |  |

Informacja dotycząca reprezentacji grupy interesu (proszę zaznaczyć jedną z odpowiedzi):

|  |  |
| --- | --- |
| Mieszkaniec obszaru rewitalizacji (w tym właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28).). |  |
| Mieszkaniec Gminy Sosnowica spoza obszaru rewitalizacji: |  |
| Przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Sosnowica |  |
| Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Sosnowica działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych. |  |

Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

|  |
| --- |
| Ja, poniżej podpisany(a): |
|  | −Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji |
|  | - Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią |
|  | - Oświadczam, że nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej oraz sąd nie orzekł wobec mnie środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych. |
|  | - Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą nr ……………………..RadyGminy Sosnowica z dnia ………………………….. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. |
|  | - Oświadczam, że zostałem/am upoważniony/a przez wymienioną powyżej instytucję lub organizację do reprezentowania jej w pracach Komitetu Rewitalizacji. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązują się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji. Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. |
|  | - Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 ) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Sosnowica, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Sosnowica mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesu. |

…………………….. ………………………

Data Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „rozporządzenie RODO”) informujemy, że:

|  |
| --- |
| 1. Administrator danych |
| Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Sosnowica jest: Gmina Sosnowica reprezentowana przez Wójta, z siedzibą, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica. Dane kontaktowe: tel. 82 591 21 45, email: sosnowica@sosnowica.pl |
| 2. Inspektor danych osobowych |
| Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Piotr Załuski. Kontakt z Inspektorem we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych może odbywać się poprzez email: odobhp.piotrzaluski@gmail.com lub telefonicznie: 697 484 211. |
| 3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych |
| Państwa dane są przetwarzane przede wszystkim w celach związanych z realizacją zadań publicznych o charakterze gminnym. Podstawa prawna przetwarzania danych: obowiązek prawny ciążący na Administratorze art. 6 ust.1 lit. c RODO, w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 ustawa o samorządzie gminnym. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest szereg ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora. |
| 4. Odbiorcy danych osobowych |
| Państwa dane mogą zostać przekazane osobom biorącym udział w wykonywaniu zadań publicznych, o których mowa w punkcie 3 oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: organy władzy publicznej, oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów z Administratorem przetwarzają dane osobowe. |
| 5. Przekazanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych |
| Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. |
| 6. Okres przechowywania Państwa danych osobowych |
| Państwa dane osobowe będą przechowywane od momentu pozyskania do chwili załatwienia sprawy oraz przez okres wynikający z regulacji prawnych: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2020 poz. 164 z późn. zm.). |
| 7. Prawa osób, których dane są przetwarzane |
| Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dani 27 kwietnia 2016 (RODO) przysługują Pani/Panu określone prawa: prawo dostępu do treści swoich danych; prawo żądania sprostowania, poprawienia swoich danych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych. Aby skorzystać ze swoich praw prosimy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. |
| 8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego |
| Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| 9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu |
| Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. |
| 10. Inne niezbędne informacje |
| Pani/Pana dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano) mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |