

**ZARZĄDZENIE NR 45
WÓJTA GMINY SOSNOWICA**

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) oraz § 3 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacje projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

§ 2.1 Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

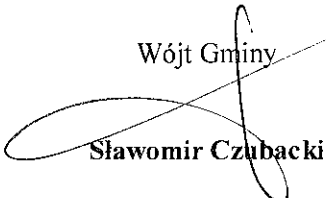
2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1 Konsultacje prowadzone będą z wykorzystaniem formularza uwag, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, dostępnego na stronie internetowej: <https://nowa.sosnowica.pl/> oraz na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sosnowica .

2. Wypełniony formularz uwag należy złożyć w terminie do 10.11.2023r. w Urzędzie Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica, przesłać na adres pocztowy Urzędu sosnowica@sosnowica.pl lub przesłać na adres poczty elektronicznej oswiata@sosnowica.pl wpisując w tytule Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji w terminie: 27.10.2023r.- 10.11.2023r. oraz czynności z tym związane powierzam pracownikowi ds. obsługi rady gminy, oświaty, zdrowia i kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sławomir Czubacki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45
Wójta Gminy Sosnowica
z dnia 27 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../..... /23
RADY GMINY SOSNOWICA
z dnia 2023 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2024 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023.571 t.j.) - Rada Gminy Sosnowica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego 2024 rok.

§ 1.1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) jest określenie:

1. zasad współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ust. 1
2. form współpracy,
3. zakresu przedmiotowego programu,
4. sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w gminie Sosnowica.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2024,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadań organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w § 1 są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

§ 3. Współpraca Gminy Sosnowica z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 1, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 5) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 6) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:

a. udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

b. prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży;

c. zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;

d. przeprowadzania profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

a. prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw czy koncertów artystycznych;

b. promowania i wspierania pracy twórczej dzieci i młodzieży;

c. upowszechniania kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów, organizację wystaw, koncertów artystycznych;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:

a. organizowania i uczestnictwa w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży,

b. współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,

c. zapewnienie trenera i obsługi sędziowskiej.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. a.

§ 5. Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 6. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 3.

§ 7. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2024 r. wynosi 16 000 zł.

§ 8. 1. Rada Gminy Sosnowica ocenia realizację współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,

2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,

4) zakresu i efektywności działania organu wykonawczego Gminy Sosnowica i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

§ 9. .1 Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 16, poz. 421).

2. Przebieg konsultacji: 27 października 2023r. projekt niniejszego programu przesłano drogą mailową organizacjom pozarządowym i odpowiednim podmiotom z terenu gminy Sosnowica. Udostępniono również projekt na stronie internetowej Urzędu Gminy Sosnowica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Regulamin komisji konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2024 na terenie Gminy Sosnowica.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sosnowica.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce "Poświadczenie złożenia oferty" a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają zaopiniowaniu i są odrzucane.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie "Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce "Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, proponowaną kwotę dotacji oraz uzasadnienie propozycji wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce o nazwie "Adnotacje urzędowe".

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były opiniowane z podaniem przyczyn ich odrzucenia,

- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, którego wybór proponuje komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 45
Wójta Gminy Sosnowica
z dnia 27 października 2023 r.

Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”	
Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”	
Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	Uzasadnienie
Cele	
Zasady współpracy	
Przedmiot współpracy	
Formy współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.05.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO), Wójt Gminy Sosnowica informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Sosnowica jest: Wójt Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica.

2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Sosnowica, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Pawłem Maliszewskim, za pomocą adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu przyjęcia oraz przetwarzania danych zawartych w formularzu uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi wynikającego z art. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także wiążących się z wykonywanym zadaniem obowiązków prawnych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 3 mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Sosnowica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Sosnowica.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.

6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu, jeśli podano, mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie danych jest całkowicie dobrowolne. Odmowa ich podania uniemożliwi jednak rozpatrzenie formularza uwag do projektu opisanego w pkt 3 oraz kontakt telefoniczny/mailowy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną:

(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)