

ZARZĄDZENIE NR 52
WÓJTA GMINY SOSNOWICA

z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 3 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacje projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

§ 2. 1 Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1 Konsultacje prowadzone będą z wykorzystaniem formularza uwag , stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, dostępnego na stronie internetowej: <https://nowa.sosnowica.pl/> oraz na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sosnowica .

2. Wypełniony formularz uwag należy złożyć w terminie do 08.11.2021r. w Urzędzie Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica, przesłać na adres pocztowy Urzędu Gminy Sosnowica , przesłać na adres poczty elektronicznej IOD@sosnowica.pl wpisując w tytule **Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.**

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji w terminie : 26.10.2021r.-08.11.2021r. oraz czynności z tym związane powierzam pracownikowi ds. ochrony danych osobowych i komunikacji z mieszkańcami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Sosnowica

(-) Sławomir Czubacki

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR/..... /21
RADY GMINY SOSNOWICA
z dnia 2021 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) - Rada Gminy Sosnowica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy, zakresu przedmiotowego programu,
- 3) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Sosnowica.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2022,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w § 1 są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

§ 4. Współpraca Gminy Sosnowica z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 1 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 5) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,

6) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:

- a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- c) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- d) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie :

- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw czy koncertów artystycznych,
- b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- c) upowszechniania kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów, organizację wystaw, koncertów artystycznych;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:

- a) organizowania i uczestnictwa w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży,
- b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) zapewnienia trenera i obsługi sędziowskiej;

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 2 lit. c), pkt 3 lit. a) uchwały.

§ 6. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany o okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2022 wynosi 10 000 zł.

§ 9. 1. Rada Gminy Sosnowica ocenia realizację programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,
- 2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,
- 4) zakresu i efektywności działania organu wykonawczego Gminy Sosnowica i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

§ 10. 1 Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 16,poz. 421).

2. Przebieg konsultacji: 26 października 2021r. projekt niniejszego programu przesłano drogą mailową organizacjom pozarządowym i odpowiednim podmiotom z terenu gminy Sosnowica. Udostępniono projekt również na stronie internetowej Urzędu Gminy Sosnowica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Mitruk

Regulamin komisji konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2022 na terenie Gminy Sosnowica.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sosnowica.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce "Poświadczenie złożenia oferty" a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają zaopiniowaniu i są odrzucane.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie "Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce "Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, proponowaną kwotę dotacji oraz uzasadnienie propozycji wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce o nazwie "Adnotacje urzędowe".

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,

- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były opiniowane z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, którego wybór proponuje komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.

Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

**Paragraf Programu
(proszę szczegółowo wskazać
ustęp i punkt)**

Uzasadnienie

Cele:

Zasady współpracy:

Przedmiot współpracy:

Formy współpracy:

Priorytety w realizacji zadań publicznych:

Inne propozycje:

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) Wójt Gminy Sosnowica informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Sosnowica jest: Wójt Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica.

2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Sosnowica, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Sosnowica za pomocą adresu: IOD@sosnowica.pl, telefonicznie (825912145) lub listownie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu przyjęcia oraz przetwarzania danych zawartych w formularzu uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Sosnowica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi wynikającego z art. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych o których mowa w pkt 2 mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Sosnowica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Sosnowica.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Inne niezbędne informacje: Pani/Pana dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu jeśli podano) mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną:

(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)