

## **ZARZĄDZENIE NR 48 WÓJTA GMINY SOSNOWICA**

z dnia 29 września 2021 r.

### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwoju Gminy Sosnowica na lata 2021-2030**

Na podstawie art.6 ust. 3 - 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1057) oraz uchwały nr XXV/176/21 Rady Gminy Sosnowica z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania Strategii Rozwoju Gminy Sosnowica na lata 2021-2030, w tym tryb konsultacji, a także Uchwałą nr XXXI/180/17 Rady gminy Sosnowica z dnia 3 listopada 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, Wójt Gminy Sosnowica zarządza, co następuje:

#### **§ 1. Przedmiot i cel konsultacji**

1. Ogłasza się konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt strategii Rozwoju gminy Sosnowica na lata 2021 – 2030.

2. Konsultacje są prowadzone w celu przedstawienia oraz poznania opinii, zebrania uwag i propozycji zmian w zakresie projektu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 2. Zasięg oraz grupa respondentów objętych konsultacjami**

1. Projekt Strategii Rozwoju Gminy Sosnowica na lata 2021 – 2030 podlega konsultacjom:

- 1) z mieszkańcami gminy Sosnowica,
- 2) z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, w szczególności z działającymi na terenie gminy Sosnowica organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami,
- 3) z sąsiednimi gminami – Dębowa Kłoda, Stary Brus, Ludwin, Uścimów, Wyryki, Urszulin, a także z ich związkami
- 4) z Stowarzyszeniem „LGD – „Polesie” i „Jagiellońska Przystań”,
- 5) z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

#### **§ 3. Sposób udostępniania dokumentacji**

1. Ogłoszenie wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach i dokumentacją dotyczącą przedmiotu konsultacji będzie dostępne od dnia 29 września 2021 r.:

- 1) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Sosnowica,
- 2) na stronie internetowej gminy <https://nowa.sosnowica.pl/>,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy <https://ugsosnowica.bip.lubelskie.pl>

2. W czasie trwania konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na stronie internetowej gminy <https://nowa.sosnowica.pl/> oraz mediach społecznościowych <https://www.facebook.com/GminaSosnowica/>.

#### **§ 4. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji**

1. Konsultacje zostaną przeprowadzane w terminie od 29 września 2021 r. do 5 listopada 2021 r.

#### **§ 5. Formy przeprowadzenia konsultacji** Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) **pisemnej** – poprzez przesłanie pism / wniosków o wydanie opinii do samorządów i instytucji, o których mowa w § 2, pkt 3-5;
- 2) **pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej** – uwagi i opinie do projektu strategii można składać pisemnie za pomocą wypełnionego i podpisanego formularza według wzoru opublikowanego wraz z projektem strategii w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 w następujący sposób:

- a) w siedzibie Urzędu Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica, poprzez złożenie na Dzienniku Podawczym
  - b) pocztą na adres Urzędu Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - c) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: sekretariat@sosnowica.pl,
- 4) **spotkania publicznego** – zorganizowanego w siedzibie Urzędu Gminy Sosnowica 12 października 2021 r. o godz. 10.00.

**§ 6. Podmiot odpowiedzialny za konsultacje** - Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Sekretarz gminy Sosnowica – Kamil Deryło, tel. (82) 591-21-52, e-mail: sekretarz@sosnowica.pl, któremu powierzam wykonanie zarządzenia.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób i podmiotów oraz zgłoszonych uwag.

2. Sporządza się sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, zawierające co najmniej informacje o:

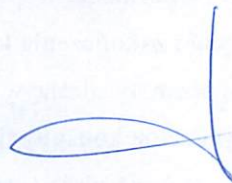
- 1) przedmiocie i celu konsultacji,
- 2) terminie realizacji konsultacji,
- 3) mieszkańcach i innych podmiotach zaangażowanych w konsultacje, w tym o liczbie osób i/lub organizacji uczestniczących w konsultacjach,
- 4) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
- 5) wynikach konsultacji (zgłoszonych opiniach i uwagach oraz propozycjach zmian) wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji (ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem).

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji:

- 1) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
- 2) na stronie internetowej gminy <https://nowa.sosnowica.pl/>,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy <https://ugsosnowica.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Sławomir Czubacki**



Załącznik do zarządzenia Nr 48

Wójta Gminy Sosnowica

z dnia 29 września 2021 r.



## FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY SOSNOWICA NA LATA 2021-2030

### INFORMACJE O ZGŁASZAJĄCYM

IMIĘ I NAZWISKO	
GMINA/INSTYTUCJA/JEDNOSTKA/ PRZEDSIĘBIORSTWO*	
DANE DO KONTAKTU	

\*Proszę wypełnić jeżeli reprezentuje Pani/Pan konkretną instytucję/gminę

Projekt Strategii Rozwoju Gminy Sosnowica na lata 2021-2030 dostępny będzie pod następującymi linkami: <https://nowa.sosnowica.pl/> oraz <https://ugsosnowica.bip.lubelskie.pl> w formie elektronicznej w dniach od 29 września 2021 r. do 5 listopada 2021 r. oraz w Urzędzie Gminy pod adresem: ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica.

### UWAGI ZGŁOSZONE DO STRATEGII

Lp.	Rozdział/Numer Strony/Punkt do którego odnosi się uwaga	Obecny zapis	Propozycja zmiany	Uzasadnienie
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Zgłaszane uwagi bardzo prosimy wysłać elektronicznie na adres: [turystyka@sosnowica.pl](mailto:turystyka@sosnowica.pl) oraz [sekretarz@sosnowica.pl](mailto:sekretarz@sosnowica.pl) bądź składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica, pok. nr 9.

### Klauzula informacyjna dot. konsultacji społecznych w sprawie Strategii Rozwoju Gminy Sosnowica na lata 2021-2030.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Sosnowica jest Wójt Gminy Sosnowica z siedzibą przy ul. Spokojnej 10, 21-230 Sosnowica.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 82 591 21 45, e-mail: [IOD@sosnowica.pl](mailto:IOD@sosnowica.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Strategii Rozwoju Gminy Sosnowica na lata 2021-2030 na podstawie art. 6 ust 1 lit. e RODO w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych lub podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi weryfikację uprawnień do udziału w konsultacjach społecznych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

.....

(data i podpis)