

**ZARZĄDZENIE NR 62
WÓJTA GMINY SOSNOWICA**

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmianowego systemu czasu pracy w Urzędzie Gminy Sosnowica

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 94 pkt 4, art. 207 § 1 i § 2 pkt 1 i 3 oraz art. 209² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia obszaru Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) w związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Gminy w Sosnowicy w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-COV-2 wprowadzam w okresie od 11 stycznia 2021r. do 30 kwietnia 2021r. system pracy zmianowej w Urzędzie Gminy w Sosnowicy.

§ 1. 1. Ustalam godziny rozpoczynania i kończenia pracy dla pracowników Urzędu Gminy w Sosnowicy od poniedziałku do piątku w następującej formule:

- 1) I zmiana 07:30 – 15:30
- 2) II zmiana 9:30 – 17:30

2. W każdym tygodniu w siedzibie Urzędu pracuje na jednej zmianie tj. naprzemiennie jedna grupa pracowników obejmująca połowę składu osobowego pracowników Urzędu Gminy Sosnowica /z uwzględnieniem zasady – maksymalnie 1 pracownik na pomieszczenie biurowe/.

3. Zobowiązuję Kierownika Referatu Finansowego oraz Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy do podzielenia pracowników na dwie stałe grupy (bez możliwości zmiany grupy). O dokonanych podziałach należy poinformować pracowników. Dokonując podziału pracowników, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwego toku pracy danej komórki organizacyjnej.

4. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dni robocze w godzinach od 12:30 do 13:00 dokonywana będzie dezynfekcja i wietrzenie pomieszczeń. Z uwagi na powyższe:

- 1) Pracownicy pierwszej zmiany zobowiązani są do opuszczenia budynku o godzinie 12:30, a w czasie od 12:30 do 15:30 zobowiązani są do wykonywania pracy w systemie zdalnym.
- 2) Pracownicy drugiej zmiany zobowiązani są do przyścia do budynku o godzinie 13:00, a w czasie od 9:30 do 13:00 zobowiązani są do wykonywania pracy w systemie zdalnym.

5. Zobowiązuję Kierownika Referatu Finansowego oraz Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy do sporządzenia wykazu ustalającego harmonogram na dwutygodniowy okres pracy według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia, a następnie do dostarczenia go do Stanowiska ds. organizacyjno-administracyjnych i pracowniczych.

6. Zobowiązuję wszystkich pracowników do stosowania się do ustalonego harmonogramu i pozostawiania w kontakcie telefonicznym z przełożonym.

§ 2. Z pracy zmianowej wyłączeni są:

1. Wójt Gminy
2. Skarbnik Gminy
3. Pracownicy obsługi
4. Sekcja komunalna
5. Pracownicy odbywający staże

6. Pracownicy zatrudnieni w oparciu o porozumienia zawierane z Powiatowym Urzędem Pracy w Parczewie.

§ 3. Wszyscy Pracownicy Urzędu Gminy w Sosnowicy w sytuacji zagrożenia wirusem SARS CoV-2 są zobowiązani wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek pracodawcy i przełożonych, a także są zobowiązani współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Samodzielnemu stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2021r.

Wojt Gminy Sosnowica



Sławomir Czubacki

Załącznik do zarządzenia Nr 62
Wójta Gminy Sosnowica
z dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozkład czasu pracy pracowników w okresie od 11 stycznia 2021 r. do 30 kwietnia 2021 r.

I grupa

1. Adam Stępień
2. Janina Głaz
3. Małgorzata Selwa
4. Ewa Szymaniak
5. Marta Lech
6. Agata Mikulska
7. Beata Wiązowska
8. Monika Ulińska
9. Sylwia Namielska

II grupa

1. Beata Wachulik
2. Marlena Sobiecka
3. Mirosława Leszcz
4. Małgorzata Marczuk
5. Marta Szwed
6. Adrian Szymański
7. Magdalena Bielecka-Kuźma
8. Ryszard Grzywaczewski
9. Wioleta Pawelec

.....
(pieczęć i podpis)

Sławomir Czubański