

**ZARZĄDZENIE NR 62
WÓJTA GMINY SOSNOWICA**

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmianowego systemu czasu pracy w Urzędzie Gminy Sosnowica

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 94 pkt 4, art. 207 § 1 i § 2 pkt 1 i 3 oraz art. 209² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia obszaru Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) w związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Gminy w Sosnowicy w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-COV-2 wprowadzam w okresie od 11 stycznia 2021r. do 30 kwietnia 2021r. system pracy zmianowej w Urzędzie Gminy w Sosnowicy.

§ 1. 1. Ustalam godziny rozpoczynania i kończenia pracy dla pracowników Urzędu Gminy w Sosnowicy od poniedziałku do piątku w następującej formule:

- 1) I zmiana 07:30 – 15:30
- 2) II zmiana 9:30 – 17:30

2. W każdym tygodniu w siedzibie Urzędu pracuje na jednej zmianie tj. naprzemiennie jedna grupa pracowników obejmująca połowę składu osobowego pracowników Urzędu Gminy Sosnowica /z uwzględnieniem zasady – maksymalnie 1 pracownik na pomieszczenie biurowe/.

3. Zobowiązuję Kierownika Referatu Finansowego oraz Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy do podzielenia pracowników na dwie stałe grupy (bez możliwości zmiany grupy). O dokonanych podziałach należy poinformować pracowników. Dokonując podziału pracowników, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwego toku pracy danej komórki organizacyjnej.

4. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dni robocze w godzinach od 12:30 do 13:00 dokonywana będzie dezynfekcja i wietrzenie pomieszczeń. Z uwagi na powyższe:

- 1) Pracownicy pierwszej zmiany zobowiązani są do opuszczenia budynku o godzinie 12:30, a w czasie od 12:30 do 15:30 zobowiązani są do wykonywania pracy w systemie zdalnym.
- 2) Pracownicy drugiej zmiany zobowiązani są do przyścia do budynku o godzinie 13:00, a w czasie od 9:30 do 13:00 zobowiązani są do wykonywania pracy w systemie zdalnym.

5. Zobowiązuję Kierownika Referatu Finansowego oraz Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy do sporządzenia wykazu ustalającego harmonogram na dwutygodniowy okres pracy według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia, a następnie do dostarczenia go do Stanowiska ds. organizacyjno-administracyjnych i pracowniczych.

6. Zobowiązuję wszystkich pracowników do stosowania się do ustalonego harmonogramu i pozostawiania w kontakcie telefonicznym z przełożonym.

§ 2. Z pracy zmianowej wyłączeni są:

1. Wójt Gminy
2. Skarbnik Gminy
3. Pracownicy obsługi
4. Sekcja komunalna
5. Pracownicy odbywający staże

6. Pracownicy zatrudnieni w oparciu o porozumienia zawierane z Powiatowym Urzędem Pracy w Parczewie.

§ 3. Wszyscy Pracownicy Urzędu Gminy w Sosnowicy w sytuacji zagrożenia wirusem SARS CoV-2 są zobowiązani wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek pracodawcy i przełożonych, a także są zobowiązani współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Samodzielnemu stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2021r.

Wojt Gminy Sosnowica



Sławomir Czubacki

