

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR .../..... /20
RADY GMINY SOSNOWICA
z dnia r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r.,poz. 506) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) - Rada Gminy Sosnowica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy, zakresu przedmiotowego programu,
- 3) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Sosnowica.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2021,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w § 1 są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

§ 4. Współpraca Gminy Sosnowica z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 1 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,

- 5) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 6) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:

- a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- c) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- d) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie :

- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw czy koncertów artystycznych,
- b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- c) upowszechniania kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów, organizację wystaw, koncertów artystycznych;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:

- a) organizowania i uczestnictwa w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży,
- b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) zapewnienia trenera i obsługi sędziowskiej;

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 2 lit. c), pkt 3 lit. a) uchwały.

§ 6. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany o okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2021 wynosi 10 000 zł.

§ 9. 1. Rada Gminy Sosnowica ocenia realizację programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,

2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,

4) zakresu i efektywności działania organu wykonawczego Gminy Sosnowica i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

§ 10.1 Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/283/10 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 16, poz. 421).

3. Przebieg konsultacji: 13 listopada 2020r. projekt niniejszego programu przesłano drogą mailową organizacjom pozarządowym i odpowiednim podmiotom z terenu gminy Sosnowica. Udostępniono również link do portalu konsultacji społecznych pod adresem : konsultacje.sosnowica.pl., gdzie integralne załączniki stanowią : projekt wraz z formularzem do wyrażania opinii . Udostępniono je również na stronie internetowej Urzędu Gminy Sosnowica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Mitruk

Załącznik nr 1 do Uchwały NR...../.../.....
Wójta Gminy Sosnowica
z dnia

Regulamin komisji konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2020 na terenie Gminy Sosnowica.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sosnowica.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce "Poświadczenie złożenia oferty" a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają zaopiniowaniu i są odrzucane.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie "Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce "Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, proponowaną kwotę dotacji oraz uzasadnienie propozycji wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w

rubryce o nazwie "Adnotacje urzędowe".

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były opiniowane z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, którego wybór proponuje komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.